

# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

## CSDC.PL

Dziękujemy za odwiedzenie strony naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://csdc.pl> (dalej jako: „**CSDC.pl**”, „**Serwis Internetowy**” lub „**Serwis**”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z CSDC.pl, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz świadczonych przez nas usług, w tym również kwestie naszej odpowiedzialności.

**Zapraszamy do zapoznania się regulaminem,**

**Zespół CSDC.pl**

### 1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem CSDC.pl jest Tomasz Leszczyński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ATMOSFERA TOMASZ LESZCZYŃSKI, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: Pałubice 47, 83-342 Kamienica Królewska i adres do doręczeń: ul. Tadeusza Gwiazdowskiego 70, 80-518 Gdańsk, NIP 5213856696, REGON 382583882, adres poczty elektronicznej: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl) oraz numer telefonu: +48 532 343 198 (dalej jako: „**Usługodawca**”).
2. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z Serwisu Internetowego, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów (albo osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do nich przepisy dotyczące konsumentów) przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa – wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - a. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin korzystania z Serwisu Internetowego oraz świadczenia Usług Elektronicznych wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
  - b. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, CSDC.PL** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę i dostępny pod adresem internetowym <https://csdc.pl> oraz jego subdomenami.
  - c. **USŁUGOBIORCA, KLIENT** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Serwisu Internetowego oraz Usług Elektronicznych.
  - d. **USŁUGODAWCA** – Tomasz Leszczyński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ATMOSFERA TOMASZ LESZCZYŃSKI, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: Pałubice 47, 83-342 Kamienica Królewska i adres do doręczeń: ul. Tadeusza Gwiazdowskiego 70, 80-518 Gdańsk, NIP 5213856696, REGON 382583882, adres poczty elektronicznej: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl) oraz numer telefonu: +48 532 343 198.
  - e. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem, Umową o Świadczenie Usług, Cennikiem oraz Specyfikacją Usługi.

- f. **SPECYFIKACJA USŁUGI** – szczegółowe informacje dotyczące zasad działania, zakresu, funkcjonalności i czasu trwania Usługi Elektronicznej będącej przedmiotem Umowy między Klientem a Usługodawcą. Specyfikacja Usługi dostępna jest na stronach Serwisu Internetowego we właściwej zakładce informacyjnej odnoszącej się do Usługi Elektronicznej wybranej przez Klienta.
- g. **CENNIK** – cennik korzystania z odpłatnych Usług Elektronicznych dostępny na stronie Serwisu Internetowego we właściwej zakładce informacyjnej odnoszącej się do Usługi Elektronicznej wybranej przez Klienta.
- h. **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG, UMOWA** – umowa o świadczenie Usług Elektronicznych zawierana lub zawarta na czas określony lub nieokreślony pomiędzy Klientem i Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego i wykonywana zgodnie z treścią Zamówienia.
- i. **ZAMÓWIENIE** – zgłoszenie przez Klienta zapotrzebowania na Usługi Elektroniczne dostępne w ofercie Usługodawcy, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o Świadczenie Usług z Usługodawcą.
- j. **PANEL KLIENTA** – oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres e-mail) i hasłem zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w systemie teleinformatycznym CSDC.pl, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o jego działaniach w Serwisie Internetowym. Panel Klienta umożliwia Usługobiorcy korzystanie z Usług Elektronicznych w zakresie i na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym również zarządzanie aktywnym hostingiem, domenami oraz certyfikatami SSL.
- k. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- l. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- m. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

## 2) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Usługodawca prowadzi Serwis Internetowy oraz jest odpowiedzialny za należyte świadczenie Usług Elektronicznych. Obok Usługodawcy w Serwisie Internetowym występują również Usługobiorcy – są to samodzielne podmioty trzecie w stosunku do Usługodawcy, które za pomocą Serwisu Internetowego mogą korzystać z dostarczanych Usług Elektronicznych.
2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z CSDC.pl, w tym z jego Usług Elektronicznych, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Cennikiem, Specyfikacją Usług, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Usługobiorca obowiązany jest do podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego korzystania przez Usługobiorcę z systemu teleinformatycznego CSDC.pl: (1) komputer, laptop, tablet lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnie wspieranej wersji: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge; (4) w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
4. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*
5. Korzystanie z Serwisu Internetowego wiąże się ze standardowymi zagrożeniami występującymi w sieci Internet. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z Usług Elektronicznych, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód lub uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych Usługobiorcy. Dla uniknięcia zagrożeń z tym związanych, Usługodawca zaleca, aby

Usługobiorca zaopatrzył swój sprzęt, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, a także aktualizował na bieżąco przeglądarkę internetową oraz system operacyjny swojego urządzenia końcowego.

6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików Cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (obowiązki umowne oraz ustawowe Usługodawcy).

### 3) USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W CSDC.PL

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. W Serwisie Internetowym dostępne są odpłatne Usługi Elektroniczne, z których Usługobiorca może korzystać na warunkach Umowy o Świadczenie Usług zawieranej z Usługodawcą. Usługobiorca jest każdorazowo informowany o obowiązku dokonania płatności, o wysokości ponoszonych kosztów, a także o minimalnym czasie trwania zobowiązań Usługobiorcy wobec Usługodawcy z tytułu zawieranej Umowy przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z odpłatnych Usług Elektronicznych.
3. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym w szczególności z następujących odpłatnych Usług Elektronicznych:
  - a. Udostępnianie Usługobiorcy powierzchni serwera wydzielonego do utrzymywania plików Usługobiorcy w Internecie (w tym w chmurze) oraz możliwości przesyłania danych do i z Internetu (w tym chmury) – dalej zwana jako „Usługa Hostingu”.
  - b. Pośrednictwo Usługodawcy w otrzymaniu (odnowieniu) certyfikatu SSL dla Usługobiorcy – dalej zwana jako „Usługa Certyfikatu SSL”.
  - c. Pośrednictwo Usługodawcy w rejestracji (przedłużeniu) domeny dla Usługobiorcy – dalej zwana jako „Usługa Domeny”.
4. Korzystanie z wymienionych wyżej Usług Elektronicznych wymaga posiadania przez Usługobiorcę dostępu do Panelu Klienta.
5. Usługodawca może oferować również na stronie Serwisu Internetowego pakiety łączące w sobie kombinację wyżej wskazanych Usług Elektronicznych, w tym również z dodatkowymi usługami oraz produktami cyfrowymi niezdefiniowanymi w niniejszym Regulaminie i wymienionymi w opisie danego pakietu usług. Przedmiotem Umowy o Świadczenie Usług mogą być również świadczenia obejmujące udostępnienie określonego oprogramowania wraz z udzieleniem stosownej licencji na jego wykorzystanie, a także instalacją i konfiguracją oprogramowania na serwerze według potrzeb Usługobiorcy. W każdym wypadku szczegółowy zakres usług i produktów wchodzących w skład zawieranej Umowy przedstawiany jest Usługobiorcy przed podjęciem decyzji o zawarciu tej Umowy.
6. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w niniejszym Regulaminie, Cenniku oraz Specyfikacji Usług dostępnych na stronach Serwisu Internetowego.
7. Wszelkie dodatkowe, nieuregulowane poniżej usługi, wykraczające poza zakres standardowego wsparcia technicznego, są odpłatne i wyceniane przez Usługodawcę indywidualnie. W celu skorzystania z takiej usługi Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą poza Serwisem Internetowym, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl). Świadczenie usług dodatkowych może odbywać się na warunkach ustalonych przez strony indywidualnie bądź też z uzupełnieniem o postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Usługobiorca może zrezygnować z Usług Elektronicznych w każdym czasie i bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem, że w przypadku odpłatnych Usług Elektronicznych rezygnacja staje się skuteczna z chwilą zakończenia opłaconego okresu rozliczeniowego. Usługobiorcy w razie rezygnacji nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany okres korzystania z zakupionych Usług Elektronicznych, z zastrzeżeniem, że

nie wyłącza ani nie ogranicza to bezwzględnie wiążących praw ustawowych Usługobiorcy będącego konsumentem (albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta), szczególnie w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

#### 4) KORZYSTANIE Z PANELU KLIENTA

1. Rozpoczęcie korzystania z Panelu Klienta możliwe jest po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu interaktywnego formularza rejestracji dostępnego na stronie Serwisu Internetowego, (2) kliknięciu pola „Zarejestruj się” oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia konta w Panelu Klienta poprzez kliknięcie w link przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych dotyczących Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
2. Dostęp do Panelu Klienta może zostać również utworzony w trakcie składania Zamówienia na wybraną Usługę Elektroniczną. W takiej sytuacji konto dostępowe zostaje utworzone z chwilą złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę. Usługobiorca może również utworzyć dostęp w Panelu Klienta poprzez rejestrację za pomocą danych logowania do serwisu Facebook lub Google.
3. Korzystanie z Panelu Klienta oraz jego poszczególnych funkcjonalności może wymagać podania dodatkowych danych przez Usługobiorcę – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest na stronie Serwisu Internetowego, przed skorzystaniem z określonej funkcjonalności.
4. Usługobiorca obowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych podanych w ramach Panelu Klienta w razie ich zmiany.
5. Usługobiorca obowiązany jest do utrzymania danych dostępowych do Panelu Klienta w tajemnicy przed osobami trzecimi. Usługobiorca nie jest uprawniony do udzielania dostępu do Panelu Klienta innym osobom, w tym również poprzez najem lub użyczenie.
6. Dostęp do Panelu Klienta możliwy jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, rezygnacji z korzystania z Panelu Klienta poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie Serwisu Internetowego albo drogą poczty elektronicznej na adres: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl). W przypadku rezygnacji z Panelu Klienta w trakcie trwania odpłatnie świadczonych Usług Elektronicznych, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany okres korzystania z zakupionych Usług Elektronicznych, co nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta (albo osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta), jakie przysługują mu na podstawie bezwzględnie wiążących przepisów, w szczególności w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
7. Zakończenie dostępu Usługobiorcy do Panelu Klienta w jakimkolwiek trybie powoduje usunięcie wszystkich przypisanych do niego danych Usługobiorcy, co pozostaje bez uszczerbku dla możliwości przechowywania danych Usługobiorcy, w niezbędnym zakresie, w celach innych niż prowadzenie Panelu Klienta, na zasadach przewidzianych w polityce prywatności CSDC.pl.

#### 5) SKŁADANIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Zakup odpłatnych Usług Elektronicznych następuje w drodze Zamówienia składanego przez Usługobiorcę za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie Serwisu Internetowego.
2. Usługodawca obowiązany jest najpóźniej w chwili wyrażenia przez Usługobiorcę woli związania się Umową o Świadczenie Usług poinformować Usługobiorcę o głównych parametrach Usługi Elektronicznej, której ona dotyczy. Usługodawca wykonuje obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności poprzez udostępnienie Usługobiorcy w sposób widoczny i zrozumiały informacji zawartych w Specyfikacji Usług oraz Cenniku.
3. Składanie Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania Usługi Elektronicznej przez Usługobiorcę do elektronicznego koszyka dostępnego w Serwisie Internetowym. Dodanie Usługi Elektronicznej do koszyka

- może być w niektórych przypadkach poprzedzone koniecznością indywidualnej konfiguracji albo weryfikacji dostępności określonej Usługi Elektronicznej (np. przy wyborze Usługi Domeny).
4. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Usługobiorcę łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu interaktywnego formularza i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu formularza pola „**Złóż zamówienie**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie CSDC.pl). W formularzu niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych dotyczących Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz informacji dotyczących Umowy o Świadczenie Usług: rodzaj oraz ilość Usług Elektronicznych i sposób płatności. W przypadku Usługobiorcy niebędącego konsumentem niezbędne jest również podanie nazwy firmy oraz numeru NIP. W sytuacji gdy Usługobiorca nie posiada dostępu do Panelu Klienta, wymagane jest także podanie hasła w celu utworzenia tego dostępu.
  5. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę Usługobiorcy stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, która zawiera co najmniej oświadczenia Usługodawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie warunków Umowy o Świadczenie Usług. Z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa o Świadczenie Usług.
  6. Cena Usługi Elektronicznej uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego podana jest w złotych polskich. O łącznej cenie Zamówienia wraz z podatkami, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Serwisu Internetowego, przede wszystkim w Cenniku oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową o Świadczenie Usług.
  7. Płatność z tytułu Umowy o Świadczenie Usług dokonywana jest przez Usługobiorcę na podstawie proformy udostępnionej w ramach Panelu Klienta w historii złożonych Zamówień.
  8. Usługodawca udostępnia następujące sposoby płatności z tytułu zawartej Umowy o Świadczenie Usług:
    - a. Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
    - b. Płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu TPay.com lub PayPal.com (aktualne sposoby płatności określone są na stronach internetowych: <https://tpay.com> oraz <https://paypal.com/pl>).
  9. Usługobiorca obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Rozpoczęcie świadczenia Usług Elektronicznych przez Usługodawcę następuje niezwłocznie po dokonaniu płatności przez Klienta.
  10. Opłata za świadczenie Usług Elektronicznych naliczana jest z góry za wybrany przez Klienta w Zamówieniu okres rozliczeniowy. W przypadku upływu pierwotnego okresu, na który Umowa została zawarta, Umowa o Świadczenie Usług wygasa, a Klient może ją przedłużyć na kolejny okres, składając Zamówienie w taki sam sposób jak za pierwszym razem. Do czasu przedłużenia Umowy następuje zawieszenie świadczenia Usług Elektronicznych na rzecz Klienta.
  11. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie CSDC.pl przed dokonaniem zakupu, (2) przesłanie Usługobiorcy wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 5.5 Regulaminu oraz (3) udostępnienie faktury w historii transakcji w ramach Panelu Klienta.

## 6) WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI HOSTINGU

1. Usługodawca przed zawarciem Umowy może udostępnić Klientowi również dodatkowe warunki korzystania z hostingu wynikające z umów łączących Usługodawcę z właściwymi dostawcami serwerów, którzy są niezależnymi podmiotami trzecimi w stosunku do Usługodawcy. W razie kolizji warunków, o których mowa w zdaniu poprzednim, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo stosowania przysługuje tym warunkom, a w pozostałym, nieuregulowanym w nich zakresie, stosuje się niniejsze zasady korzystania z Usługi Hostingu.

2. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Usługi Hostingu zgodnie z przeznaczeniem hostingu, Umową o Świadczenie Usług, Specyfikacją Usługi oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności Usługobiorca zobowiązuje się do: (1) nieprzekraczania określonych w Umowie limitów zajmowanej przestrzeni dyskowej, (2) nieużywania Usługi Hostingu w sposób powodujący nadmierną konsumpcję zasobów systemu teleinformatycznego CSDC.pl oraz naruszanie zasad współużytkowania zasobów oraz (3) chronienia swoich danych dostępowych do serwera przed osobami trzecimi.
3. Zabronione jest wykorzystywanie Usługi Hostingu do przechowywania informacji i danych zawierających bezprawne treści warezowe (np. nielegalnie pozyskane pliki komputerowe) lub pornograficzne oraz inne treści niezgodne z obowiązującym prawem, a także zabronione jest wykorzystywanie Usługi Hostingu do wysyłania niezamówionych informacji handlowych (spam), w tym także zapytań o wyrażenie zgody na jej przesłanie mających charakter takich informacji.
4. W ramach Usługi Hostingu zabronione jest przechowywanie danych, które zawierają złośliwe oprogramowanie (w tym przede wszystkim wirusy komputerowe takie jak „robaki” czy „konie trojańskie”) albo w inny sposób są przeznaczone lub mogą skutkować wyrządzeniem szkód po stronie Usługodawcy lub pozostałych użytkowników Internetu.
5. Usługodawca nie nadzoruje ani nie weryfikuje treści zamieszczanych lub przesyłanych przez Usługobiorców za pośrednictwem Usługi Hostingu w systemie teleinformatycznym CSDC.pl, jednak w razie powzięcia wiarygodnej informacji albo zawiadomienia go o ich bezprawności, podejmuje niezwłocznie odpowiednie kroki w celu uniemożliwienia dostępu do tych treści.
6. W przypadku gdy informacja powzięta przez Usługodawcę zgodnie z pkt. 6.5 Regulaminu ma charakter urzędowego zawiadomienia o bezprawności danych, Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie uniemożliwić dostęp do tych danych. Usługodawca nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Usługobiorcy za szkody mogące wyniknąć z ograniczenia lub wyłączenia dostępu do tych danych w ramach Usługi Hostingu.
7. W przypadku gdy Usługodawca zamierza podjąć kroki w celu uniemożliwienia dostępu do danych, co do bezprawności których powziął wiarygodną informację, Usługodawca zobowiązuje się zawiadomić o tym niezwłocznie Usługobiorcę w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości wysłanej na podany przez Usługobiorcę w Panelu Klienta adres poczty elektronicznej. W razie zawiadomienia Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorcy za szkody mogące wyniknąć z ograniczenia lub wyłączenia dostępu do tych danych w ramach Usługi Hostingu.
8. Klient powinien we własnym zakresie sporządzać cykliczne kopie bezpieczeństwa danych, które przechowuje w ramach Usługi Hostingu. W zależności od wybranego wariantu Usługi Hostingu, Klient może uzyskać dostęp od Usługodawcy do kopii zapasowych sporządzonych przez dostawcę serwera w określonym czasie od daty ich dokonania.
9. Usługodawca przez cały okres trwania Umowy o Świadczenie Usług udostępnia Usługobiorcy kanał wsparcia technicznego w zakresie korzystania z Usługi Hostingu. Wsparcie techniczne prowadzone jest w języku polskim. Skorzystanie ze wsparcia technicznego możliwe jest za pomocą wewnętrznego modułu obsługi zgłoszeń dostępnego z poziomu Panelu Klienta. Wsparcie techniczne nie obejmuje konfiguracji Usługi Hostingu pod konkretne wymagania i preferencje Usługobiorcy. Wsparcie techniczne nie ogranicza również praw Usługobiorcy do złożenia zgodnie z prawem reklamacji związanej z Usługą Hostingu.

## 7) PRZERWY I AWARIE TECHNICZNE USŁUGI HOSTINGU

1. Usługodawca dokłada należytych starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Usługi Hostingu. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu Internetowego oraz Usługi Hostingu, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*) możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Usługi Hostingu. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu Internetowego oraz Usługi Hostingu, a także ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.

Usługodawca planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Klientów, np. w porach o zmniejszonym natężeniu ruchu (godziny nocne) oraz jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę.

3. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w poniższym punkcie 7. Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie wyłącza ani nie ogranicza to jakichkolwiek bezwzględnie wiążących praw ustawowych Klienta będącego konsumentem (bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, jeżeli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta) w zakresie odpowiedzialności Usługodawcy za nienależyte spełnienie świadczenia.
4. W przypadku niedostępności Usługi Hostingu Usługodawca, po uprzednim otrzymaniu zgłoszenia od Usługobiorcy, może przedłużyć okres jego trwania o okres odpowiadający jego niedostępności, co nie narusza innych uprawnień Usługobiorcy będącego konsumentem (bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, jeżeli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta) przewidzianych bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, chyba że niemożliwość skorzystania z Usługi Hostingu wynika z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Usługobiorcę.

## 8) WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI DOMENY ORAZ USŁUGI CERTYFIKATU SSL

1. W ramach Usługi Domeny możliwa jest rejestracja (przedłużenie) domeny dla strony internetowej Klienta. Poprzez „domenę” rozumieć należy unikalny ciąg znaków tworzących adres internetowy, który może być zarejestrowany pod warunkiem jego dostępności. Rejestracją (przedłużeniem) domeny zajmuje się na zlecenie Usługodawcy niezależny podmiot trzeci – rejestrator domeny – który w ramach swojej działalności odpowiedzialny jest za utrzymywanie domeny przez cały okres trwania Umowy między Klientem a Usługodawcą.
2. W ramach Usługi Certyfikatu SSL możliwe jest otrzymanie (odnowienie) certyfikatu SSL dla domeny Klienta. Poprzez „certyfikat SSL” rozumieć należy wirtualne narzędzie służące poświadczeniu autentyczności domeny, tożsamości jej właściciela oraz bezpieczeństwa połączenia ze stroną internetową, do której domena przekierowuje. Wystawieniem (odnowieniem) certyfikatu SSL zajmuje się na zlecenie Usługodawcy niezależny podmiot trzeci – jednostka certyfikująca – która w ramach swojej działalności odpowiedzialna jest za utrzymywanie certyfikatu SSL przez cały okres trwania Umowy między Klientem a Usługodawcą.
3. W ramach powyższych usług Usługodawca pełni jedynie rolę pośrednika, który przekazuje dyspozycję Klienta, zgodnie ze złożonym i opłaconym Zamówieniem, do właściwego rejestratora domen albo jednostki certyfikującej.
4. Usługodawca na podstawie Umowy zapewnia Klientowi potrzebne wsparcie i pośrednictwo, występując w jego imieniu i na jego rzecz przed rejestratorem domen albo jednostką certyfikującą w celu koordynacji formalności i przekazywania informacji między Klientem a odpowiedzialnym podmiotem trzecim w zakresie wymaganym dla rejestracji domeny lub wystawienia certyfikatu SSL dla Klienta.
5. Klient obowiązany jest do wybrania takiej Domeny, która nie będzie naruszała obowiązujących przepisów prawa, w tym również praw wyłącznych należących do podmiotów trzecich, albo godziła w zasady współzycia społecznego, co mogłoby sprzeciwiać się rejestracji Domeny.
6. Usługa Domeny oraz Usługa Certyfikatu SSL świadczone są zgodnie z niniejszym Regulaminem, Specyfikacją Usługi, Cennikiem oraz odrębnym regulaminem domen lub certyfikatów SSL ustalonym przez rejestratora domen lub jednostkę certyfikującą. Usługodawca udostępnia regulaminy wszystkich podmiotów trzecich, których domeny lub certyfikaty SSL oferuje, na stronach Serwisu Internetowego, w tym również w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową o Świadczenie Usług.
7. Klient obowiązany jest do wybrania takiej domeny, która nie będzie naruszała obowiązujących przepisów prawa, w tym również praw wyłącznych należących do podmiotów trzecich, albo godziła w zasady współzycia społecznego, co mogłoby sprzeciwiać się rejestracji domeny.
8. Klient obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia informacji i dokumentów, które mogą być wymagane przez jednostkę certyfikującą dla weryfikacji Klienta przed przyznaniem certyfikatu SSL.
9. Usługodawca nie gwarantuje Klientowi rejestracji domeny albo otrzymania certyfikatu SSL w sytuacji, w której z przyczyn niezależnych od Usługodawcy odpowiedzialny podmiot trzeci – rejestrator domeny albo jednostka certyfikująca – może odmówić wykonania usługi (np. gdy domena została już zajęta przez inny

podmiot albo gdy Klient nie spełnia wymogów regulaminowych dla otrzymania certyfikatu SSL). W przypadku braku możliwości wykonania danej usługi, Usługodawca niezwłocznie zwraca Klientowi wszystkie płatności dokonane z tytułu Umowy.

## 9) ZAWIESZENIE I ZAKOŃCZENIE DOSTĘPU DO USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługobiorca może zrezygnować z korzystania z CSDC.pl lub poszczególnych Usług Elektronicznych zgodnie z warunkami korzystania z nich wskazanymi w Regulaminie oraz Umowie o Świadczenie Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia, a w ostateczności także zakończenia świadczenia swoich Usług Elektronicznych na rzecz danego Usługobiorcy. Działania, o których mowa powyżej, Usługodawca podejmuje tylko wtedy i w takim zakresie, w jakim są one konieczne.
3. Zawieszenie, a w ostateczności także zakończenie świadczenia Usług Elektronicznych na rzecz danego Usługobiorcy może wystąpić wyłącznie w następujących konkretnych sytuacjach:
  - a. gdy Usługobiorca wielokrotnie narusza niniejszy Regulamin;
  - b. gdy Usługobiorca podaje niepełne (w przypadku, kiedy są obowiązkowe) lub nieprawdziwe dane kontaktowe lub rozliczeniowe (np. imię i nazwisko, nazwa firmy, adres);
  - c. gdy Usługobiorca składa Zamówienia na Usługi Elektroniczne w celu innym niż zawarcie Umowy;
  - d. gdy Usługobiorca zalega z jakimikolwiek wymagalnymi płatnościami na rzecz Usługodawcy;
  - e. gdy Usługobiorca nie stosuje się do warunków korzystania z Usług Elektronicznych;
  - f. gdy działania danego Usługobiorcy szkodzą renomie Usługodawcy lub Serwisu Internetowego;
  - g. gdy Usługobiorca zamieszcza lub przesyła w ramach Serwisu Internetowego (w tym w ramach Usługi Hostingu) jakiegokolwiek treści naruszające niniejszy Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa;
  - h. gdy działania danego Usługobiorcy prowadzą do zakłócenia prawidłowego działania Serwisu Internetowego i jego Usług Elektronicznych lub ograniczają bądź utrudniają w jakikolwiek sposób możliwość korzystania z Usług Elektronicznych przez innych Usługobiorców.
4. Usługodawca podejmuje decyzję o wyborze sposobu i zakresu zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usług Elektronicznych na rzecz danego Usługobiorcy, uwzględniając wagę naruszenia dokonanego przez Usługobiorcę oraz konsekwencje tej decyzji dla danego Usługobiorcy. Usługodawca przed podjęciem decyzji w miarę możliwości wzywa Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a dopiero jeżeli wezwanie okaże się bezskuteczne lub niemożliwe – Usługodawca może podjąć stosowną decyzję. Usługodawca w pierwszej kolejności zobowiązuje się podjąć decyzję o zawieszeniu świadczenia Usług Elektronicznych. Zakończenie świadczenia Usług Elektronicznych jest traktowane jako ostateczne rozwiązanie umowy z Usługobiorcą i może wystąpić w przypadku, gdy zawieszenie dostępu do Usługi Elektronicznej okazuje się niewystarczające lub jest niecelowe ze względu na częstotliwość lub wagę dokonanego naruszenia.
5. Zawieszenie dostępu do Usług Elektronicznych może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony – do czasu ustąpienia przyczyny zastosowanego zawieszenia. Zawieszenie polega na całkowitym zawieszeniu dostępu do Usługi Elektronicznej lub tylko jej niektórych funkcjonalności (np. brak możliwości korzystania z Usługi Hostingu, blokada dostępu do danych i plików Usługobiorcy zgromadzonych w ramach serwera itp.).
6. Usługobiorca powinien podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn zawieszenia, a po ich usunięciu obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca cofa zawieszenie niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania, nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od chwili powzięcia informacji na ten temat.
7. Usługodawca w przypadku zawieszenia dostępu do Usługi Elektronicznej trwającego ponad **30 dni kalendarzowych** i braku ustania przyczyn zawieszenia ma prawo zakończyć świadczenie Usługi Elektronicznej na rzecz Usługobiorcy przy zachowaniu **7-dniowego terminu wypowiedzenia**, przesyłając takiemu Usługobiorcy stosowne oświadczenie co najmniej drogą poczty elektronicznej na adres e-mail udostępniony do kontaktu w Panelu Klienta.
8. Wypowiedzenie pociąga za sobą ustanie świadczenia Usługi Elektronicznej na rzecz Usługobiorcy, co prowadzi do usunięcia wszelkich danych Usługobiorcy gromadzonych w związku z korzystaniem z tej Usługi Elektronicznej (np. wszystkie dane i pliki Usługobiorcy zgromadzone na serwerze w ramach Usługi Hostingu).



9. Zakończenie świadczenia Usług Elektronicznych w jakimkolwiek trybie pozostaje bez uszczerbku dla możliwości dalszego przechowywania danych Usługobiorcy, w niezbędnym zakresie, w celach innych niż świadczenie Usługi Elektronicznej, na zasadach przewidzianych w polityce prywatności CSDC.pl.
10. Usługobiorcy nie przysługuje zwrot należności ani przedłużenie okresu świadczenia Usługi Elektronicznej w przypadku, gdy niemożliwość korzystania z Usługi Elektronicznej wynika bezpośrednio z okoliczności zawnionych wyłącznie przez Usługobiorcę i wskazanych w pkt. 9.3 Regulaminu. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta (bądź osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta), jakie przysługują mu na podstawie bezwzględnie wiążących przepisów prawa, w szczególności w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

## 10) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługobiorcami jest formularz kontaktowy dostępny na stronie Serwisu Internetowego oraz moduł obsługi zgłoszeń dostępny z poziomu Panelu Klienta, za pośrednictwem których Usługobiorca może wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z CSDC.pl, a także uzyskać wsparcie techniczne w zakresie problemów związanych z działaniem Usług Elektronicznych.
2. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie Regulaminu, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną (adres e-mail: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl)).

## 11) REKLAMACJE DOTYCZĄCE SERWISU INTERNETOWEGO

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy, gdy Usługa Elektroniczna jest świadczona w sposób niezgodny z Umową, określone są przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
2. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych, Usługobiorca może złożyć na przykład drogą pocztą elektroniczną (mailowo) na adres: [support@csdc.pl](mailto:support@csdc.pl), za pośrednictwem formularza kontaktowego albo za pomocą modułu obsługi zgłoszeń dostępnego z poziomu Panelu Klienta.
3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. W przypadku konsumentów brak odpowiedzi we wskazanym terminie oznacza, że Usługodawca uznał reklamację za uzasadnioną.

## 12) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niniejszy punkt 12. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie do Usługobiorców będących konsumentami i dotyczy umów zawieranych między nimi a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

3. Z zastrzeżeniem pkt. 12.2 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem pkt. 12.4 Regulaminu.
4. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o jej świadczenie, to ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [support@cfdc.pl](mailto:support@cfdc.pl) lub pisemnie na adres: ul. Tadeusza Gwiazdowskiego 70, 80-518 Gdańsk. Konsument może w tym celu skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
7. Zawarte w niniejszym punkcie 12. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się również do Usługobiorcy będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### **13) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR**

1. Niniejszy punkt 13. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentekich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php).
3. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl) lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
5. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumentekie\\_faq\\_platforma\\_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumentekie_faq_platforma_odr.php)).

## 14) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich, od których Usługodawca posiada stosowne zezwolenia i objęte są ochroną ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Serwis Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie prawnoautorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Serwisu Internetowego za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Serwisu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 15) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 15. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Usługobiorcę niebędącego konsumentem oraz niebędącego także osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej zawartej z Usługobiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Usługobiorcy Umowę o Świadczenie Usług z zachowaniem 10-dniowego terminu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Usługobiorcy stosownego oświadczenia w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego usunięcia treści zamieszczonych przez Usługobiorcę w Serwisie Internetowym, jeżeli uzna je za nieprawdziwe, nierzetelne, nieobyczajne, obraźliwe lub naruszające prawa osób trzecich bez wcześniejszego zwywania Usługobiorcy do ich zmiany bądź usunięcia.
5. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Usługobiorcy przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia Usługobiorcy dostępu do Panelu Klienta albo wstrzymania realizacji Zamówienia na czas trwania weryfikacji.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości ostatnio zapłaconej opłaty za korzystanie z Serwisu Internetowego, a w przypadku jej braku, do wysokości **500,00 (pięćset) złotych**. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. błędy i awarie techniczne, ataki hackerskie, katastrofy naturalne, zmiany przepisów prawa, epidemie, rozruchy, zamieszki, wojny) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza uzasadnioną kontrolą Usługodawcy.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

## 16) POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Korzystanie z Usługi Hostingu dostępnej w CSDC.pl może wiązać się z koniecznością powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę, zarówno w sposób bezpośredni, jak i pośredni, danych osobowych należących do osób trzecich. Dane osobowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być wprowadzane przez Usługobiorcę do systemu teleinformatycznego CSDC.pl bądź też mogą być udostępniane samodzielnie przez osoby korzystające z zasobów Usługobiorcy zamieszczonych na serwerze udostępnianym w ramach Usługi Hostingu, co prowadzi do udostępnienia tych danych Usługobiorcy, a w konsekwencji również Usługodawcy.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## 17) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez CSDC.pl zawierane są w języku polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; dodania, usunięcia lub zmiany Usług Elektronicznych; zmiany sposobów i terminów płatności; poprawy obsługi Klientów – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
  - a. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem (bądź osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta) ma prawo odstąpienia od umowy.
  - b. W pozostałym zakresie zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Niniejszy Regulamin nie wyłącza przepisów obowiązujących w państwie zwykłego miejsca pobytu konsumenta zawierającego umowę z Usługodawcą, których nie można wyłączyć w drodze umowy. Usługodawca gwarantuje w takim wypadku konsumentowi ochronę przyznaną mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy.

---

### Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt.

**Zapraszamy do współpracy i korzystania z naszych usług,**

**Zespół CSDC.pl**

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Usługobiorca (dalej: „Powierzający”) oraz Usługodawca (dalej: „Procesor”) postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej: „**RODO**”, jak również w celu właściwej realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, Powierzający powierza Procesorowi dane osobowe osób trzecich do przetwarzania w celu świadczenia przez Procesora usług wskazanych w Regulaminie, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową powierzenia (dalej: „**Umowa Powierzenia**”) oraz z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

1. Powierzający oświadcza, że powierzone Procesorowi do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ich administratorem w rozumieniu rozporządzenia RODO.
2. Procesor oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji na rzecz Powierzającego usług, o których mowa w Regulaminie.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych może być zróżnicowany i obejmuje w szczególności dane osób trzecich, które Powierzający wprowadził do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Procesora, jak również dane, które te osoby trzecie samodzielnie udostępniają Powierzającemu, a w konsekwencji także Procesorowi, korzystając z usług Powierzającego, które świadczy dla tych osób za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Procesora, przy wykorzystaniu tego systemu teleinformatycznego oraz zasobów, które w tym systemie zgromadził i udostępnił następnie osobom trzecim do używania. Procesor może uzyskiwać dostęp do podstawowych danych identyfikujących osoby trzecie, które łączą się z jego serwerem, na którym Powierzający zgromadził zasoby, z których te osoby korzystają.
4. Dane powierzone są Procesorowi przez Powierzającego wyłącznie w celu:
  - a. prawidłowego wykonania przez Procesora umowy zawartej z Powierzającym, w tym Umowy o Świadczenie Usług (dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
  - b. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie może podnosić Powierzający w stosunku do Procesora lub jakie mogą być podnoszone przez Procesora (dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Procesora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, tj. 3 lata w przypadku roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Procesor może dokonywać na powierzonych mu danych osobowych czynności przetwarzania polegające na ich przechowywaniu, szyfrowaniu oraz kopiowaniu (w zakresie uzasadnionym dokonywaniem kopii zapasowych zasobów serwera dla zapewnienia bezpieczeństwa danych, jak i dla celów wykonania Umowy o Świadczenie Usług zawartej z Powierzającym).
6. Procesor przetwarza powierzone mu dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Powierzającego, którym jest niniejsza Umowa powierzenia. Powierzający wyraża niniejszym ogólną zgodę na korzystanie przez Procesora z usług innych podmiotów przetwarzających powierzone mu dane (tzw. podpowierzenie).
7. Procesor zapewnia, że korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego będzie miało miejsce jedynie gdy będzie ono niezbędne do realizacji Umowy Powierzenia lub Umowy o Świadczenie Usług oraz jedynie w zakresie i na czas niezbędny do realizacji tego celu oraz zgodnie z tymi umowami. Procesor może w tym zakresie korzystać z usług dostawców zaopatrujących go w rozwiązania techniczne oraz informatyczne umożliwiające mu prowadzenie działalności gospodarczej i świadczenie usług (np. dostawcy serwerów, dostawcy poczty elektronicznej, dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielenia wsparcia technicznego Procesorowi).
8. Procesor zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
9. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. W szczególności natomiast Procesor zobowiązuje się, w miarę swych możliwości, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Powierzającemu w spełnianiu obowiązków nałożonych na niego na podstawie art. 32-36 rozporządzenia RODO, a także w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez nią jej uprawnień.
10. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia w jego imieniu.
11. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
12. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego siedziby Procesora nakazują przechowywanie danych osobowych przez określony czas po zaprzestaniu ich przetwarzania. W takim wypadku Procesor przechowuje dane do celów wykonania ciążącego na nim obowiązku prawnego, czego podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
13. Procesor oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Procesora), która zostanie dopuszczona do przetwarzania danych

powierzonych przez Procesora, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

14. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego:
  - a. o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
  - b. o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
  - c. o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
  - d. o wszczęciu u Procesora kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - e. o każdej wątpliwości dotyczącej wydanego mu przez Powierzającego polecenia, jeżeli w jego ocenie będzie ono stanowić naruszenie rozporządzenia RODO.
15. Procesor udostępni Powierzającemu na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania, że spełnił obowiązki nakładane przez niego na mocy niniejszej Umowy powierzenia, jak i przepisów rozporządzenia RODO.